Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

РЕШЕНИЕ

от 30 января 2009 г. N 524

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

"О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ГОРОДЕ НОВОЧЕРКАССКЕ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Городской Думы г. Новочеркасскаот 25.08.2009 N 606, от 28.09.2011 N 186, от 05.06.2014 N 479,от 22.09.2014 N 504, от 27.03.2015 N 561, от 19.06.2015 N 595,от 22.07.2016 N 84, от 28.04.2017 N 171, от 24.11.2017 N 216,от 01.06.2018 N 296, от 01.03.2019 N 406, от 26.03.2021 N 52,от 01.10.2021 N 93,с изм., внесенными решением Городской Думы г. Новочеркасскаот 18.12.2009 N 652) |  |

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ (в ред. от 25.12.2008) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Областным законом от 09.10.2007 N 786-ЗС (в ред. от 19.12.2008) "О муниципальной службе в Ростовской области", другими федеральными и областными законами, регулирующими вопросы муниципальной службы, Городская Дума решила:

1. Утвердить "[Положение](#P43) о муниципальной службе в городе Новочеркасске" согласно приложению.

2. Рекомендовать:

2.1. Мэру города, Председателю Городской Думы города Новочеркасска привести в соответствие с настоящим [Положением](#P43) правовые акты, регламентирующие вопросы прохождения муниципальной службы и назначения социальных гарантий муниципальным служащим;

(в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 25.08.2009 N 606)

2.2. руководителям органов Администрации привести в соответствие с настоящим [Положением](#P43) изданные в пределах их компетенции правовые акты по вопросам муниципальной службы.

3. Администрации города опубликовать данное решение в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

5. Контроль исполнения данного решения возложить на постоянную комиссию "По местному самоуправлению и организационным вопросам" (председатель В.А. Волков).

Мэр города

А.П.ВОЛКОВ

Глава Городской Думы

В.И.ЗОЛОТОРЕНКО

Приложение

к решению

Городской Думы

от 30.01.2009 N 524

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ГОРОДЕ НОВОЧЕРКАССКЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Городской Думы г. Новочеркасскаот 25.08.2009 N 606, от 28.09.2011 N 186, от 05.06.2014 N 479,от 22.09.2014 N 504, от 27.03.2015 N 561, от 19.06.2015 N 595,от 22.07.2016 N 84, от 28.04.2017 N 171, от 24.11.2017 N 216,от 01.06.2018 N 296, от 01.03.2019 N 406, от 26.03.2021 N 52,от 01.10.2021 N 93;с изм. внесенными решением Городской Думы г. Новочеркасскаот 18.12.2009 N 652) |  |

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными законами, Уставом Ростовской области, Областными законами "О местном самоуправлении в Ростовской области", "О муниципальной службе в Ростовской области", "О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области", иными областными законами, Уставом муниципального образования "Город Новочеркасск" (далее - Устав города) определяет условия и порядок прохождения муниципальной службы, а также правовое положение муниципальных служащих в городе Новочеркасске.

(в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 25.08.2009 N 606)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Организационные и правовые основы муниципальной службы

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникшие в связи с организацией и управлением муниципальной службой в представительном, исполнительно-распорядительном, отраслевых (функциональных) органах Администрации города Новочеркасска, установлением денежного содержания, дополнительных условий и гарантий прохождения муниципальной службы, поощрений и ответственности муниципального служащего в соответствии с федеральным и областным законодательством.

К правоотношениям, напрямую не урегулированным действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим Положением и возникшим в ходе прохождения муниципальной службы в городе Новочеркасске, могут применяться нормы по аналогии с Областным законом "О государственной гражданской службе Ростовской области" во взаимосвязи и в соотношении, установленном федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

2. Муниципальная служба в городе Новочеркасске представляет собой профессиональную деятельность граждан Российской Федерации (далее - граждане), которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование "Город Новочеркасск", от имени которого полномочия нанимателя осуществляет его представитель (работодатель) в лице главы Администрации города, председателя Городской Думы - главы города, председателя Контрольно-счетной палаты.

(в ред. решений Городской Думы г. Новочеркасска от 25.08.2009 N 606, от 22.07.2016 N 84, от 24.11.2017 N 216)

Глава Администрации города своим распоряжением вправе делегировать полномочия представителя нанимателя (работодателя) частично или полностью муниципальным служащим, замещающим в аппарате Администрации города Новочеркасска (далее - Администрация), отраслевом (функциональном) органе Администрации (далее - органы Администрации) высшую или главную должность муниципальной службы.

(в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 24.11.2017 N 216)

Статья 2. Управление муниципальной службой

1. Управление муниципальной службой - это деятельность, направленная на кадровое, организационное, правовое, финансовое обеспечение муниципальных служащих, соблюдение прав, обязанностей, запретов и ограничений, а также гарантий, связанных с прохождением муниципальной службы.

2. Управление муниципальной службой в городе Новочеркасске осуществляется следующими органами местного самоуправления и лицами, замещающими муниципальные должности:

1) Городская Дума:

а) регулирует порядок организации, прохождения и управления муниципальной службой, определяет размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, а также порядок их осуществления в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом города;

б) принимает Положение о муниципальной службе в городе Новочеркасске, а также другие муниципальные правовые акты, входящие в ее компетенцию в соответствии с федеральным и областным законодательством;

в) устанавливает порядок предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим.

2) Глава Администрации города:

(в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 24.11.2017 N 216)

а) осуществляет непосредственное руководство и управление муниципальной службой;

б) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих, руководителей органов Администрации, технических работников и специалистов со специальным высшим образованием, не являющихся муниципальными служащими аппарата Администрации;

(пп. "б" в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 24.11.2017 N 216)

в) вправе делегировать полномочия представителя нанимателя (работодателя) частично или полностью муниципальным служащим, замещающим в аппарате Администрации или органах Администрации должности муниципальной службы высшей или главной группы;

г) утверждает штатное расписание Администрации, представляет на утверждение Городской Думе структуру Администрации;

д) заключает с муниципальными служащими трудовые договоры (контракты);

е) определяет размеры выплаты квалификационных надбавок, надбавок за особые условия, выслугу лет муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе и настоящим Положением;

ж) осуществляет премирование и поощрение муниципальных служащих аппарата Администрации;

з) издает распоряжения о выплате материальной помощи муниципальным служащим, в том числе в чрезвычайных ситуациях, и определяет размеры ее выплаты;

и) утверждает положения о структурных подразделениях Администрации, представляет на утверждение Городской Думе положения об органах Администрации и их структуры;

к) определяет полномочия и распределение обязанностей между заместителями главы Администрации;

л) применяет к руководителям органов и структурных подразделений Администрации меры поощрения в соответствии с действующим законодательством;

м) привлекает руководителей органов и структурных подразделений Администрации к дисциплинарной ответственности за нарушение трудовой дисциплины, требований законодательства и муниципальных правовых актов.

3) Председатель Городской Думы - глава города:

(в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 24.11.2017 N 216)

а) разрабатывает структуру аппарата Городской Думы и представляет ее Городской Думе для утверждения;

б) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих, замещающих должности главы Администрации города по контракту, председателя Контрольно-счетной палаты, муниципальных служащих, технических работников и специалистов со специальным высшим образованием, не являющихся муниципальными служащими аппарата Городской Думы;

(пп. "б" в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 24.11.2017 N 216)

в) составляет и утверждает штатное расписание аппарата Городской Думы, осуществляет общее руководство аппаратом Городской Думы, утверждает должностные инструкции муниципальных служащих, технических работников, обслуживающего персонала;

г) назначает и увольняет муниципальных служащих аппарата Городской Думы, заключает с ними трудовые договоры (контракты);

д) поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата Городской Думы.

Председатель Контрольно-счетной палаты:

(абзац введен решением Городской Думы г. Новочеркасска от 22.07.2016 N 84)

а) разрабатывает структуру Контрольно-счетной палаты и представляет ее Городской Думе для утверждения;

(пп. "а" введен решением Городской Думы г. Новочеркасска от 22.07.2016 N 84)

б) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих, технических работников Контрольно-счетной палаты;

(пп. "б" введен решением Городской Думы г. Новочеркасска от 22.07.2016 N 84)

в) составляет и утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты, осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу, утверждает должностные инструкции муниципальных служащих, технических работников;

(пп. "в" введен решением Городской Думы г. Новочеркасска от 22.07.2016 N 84)

г) назначает и увольняет муниципальных служащих аппарата Контрольно-счетной палаты, заключает с ними трудовые договоры;

(пп. "г" введен решением Городской Думы г. Новочеркасска от 22.07.2016 N 84)

д) поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Контрольно-счетной палаты.

(пп. "д" введен решением Городской Думы г. Новочеркасска от 22.07.2016 N 84)

3. Отдельные вопросы по управлению муниципальной службой глава Администрации города и председатель Городской Думы - глава города могут передавать соответственно должностным лицам Администрации, аппарата Городской Думы в пределах их компетенции.

(в ред. решений Городской Думы г. Новочеркасска от 25.08.2009 N 606, от 24.11.2017 N 216)

Глава 2. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 3. Муниципальные должности, должности муниципальной службы, реестр муниципальных должностей и должностей муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы в городе Новочеркасске - должность в Городской Думе, Контрольно-счетной палате, Администрации, органах Администрации с полномочиями по непосредственному решению (участию в решении) вопросов местного значения, предусмотренных Уставом города, а также обеспечению исполнения полномочий указанных в настоящей части органов или лиц, замещающих муниципальную должность за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета городского округа муниципального образования "Город Новочеркасск" (далее - местный бюджет).

(в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 22.07.2016 N 84)

2. Должности муниципальной службы приравниваются к должностям государственной гражданской службы Ростовской области в соотношении, установленном статьей 4 Областного закона "О муниципальной службе в Ростовской области".

3. Должности муниципальной службы устанавливаются Реестром должностей муниципальной службы в городе Новочеркасске, утверждаемым решением Городской Думы.

4. В целях технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, органов Администрации в их штатные расписания могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы города Новочеркасска.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, органов Администрации, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

(часть 1 в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 22.07.2016 N 84)

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы:

а) высшее образование;

б) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы:

а) высшее образование;

б) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование;

4) для замещения старших должностей муниципальной службы - высшее образование;

5) для замещения младших должностей муниципальной службы - высшее образование или среднее профессиональное образование.

(часть 2 в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 01.06.2018 N 296)

3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

(часть 3 введена решением Городской Думы г. Новочеркасска от 22.07.2016 N 84)

3.1. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

(часть 3.1 введена решением Городской Думы г. Новочеркасска от 24.11.2017 N 216)

3.2. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

(часть 3.2 введена решением Городской Думы г. Новочеркасска от 24.11.2017 N 216)

4. При назначении на должность главы Администрации города Новочеркасска, назначаемого по контракту, дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации при назначении на должность по контракту устанавливаются также Областным законом от 28 декабря 2005 года N 436-ЗС "О местном самоуправлении в Ростовской области".

С гражданином, поступающим на должность главы Администрации города Новочеркасска, назначаемого по контракту по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключается контракт.

(часть 4 введена решением Городской Думы г. Новочеркасска от 24.11.2017 N 216)

Глава 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (СТАТУС) МУНИЦИПАЛЬНОГО

СЛУЖАЩЕГО

Статья 5. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим города Новочеркасска является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными и областными законами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Правовой статус муниципального служащего возникает у гражданина с момента заключения трудового договора (контракта) и замещения должности муниципальной службы, предусмотренной штатным расписанием органа местного самоуправления, органа Администрации.

Статья 6. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

(в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 19.06.2015 N 595)

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы Администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Статья 7. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ростовской области, областные законы и иные нормативные правовые акты Ростовской области, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

(п. 3 в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479)

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

(п. 8 в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479)

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

(п. 9 в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 01.10.2021 N 93)

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

(п. 9.1 введен решением Городской Думы г. Новочеркасска от 01.10.2021 N 93)

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

(в ред. решений Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479, от 22.07.2016 N 84)

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

(п. 4 в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479)

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Администрации города, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

(в ред. решений Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479, от 24.11.2017 N 216)

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

(п. 6 в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 01.10.2021 N 93)

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

(п. 7 в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 01.10.2021 N 93)

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

(п. 9 в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479)

9.1) непредставления сведений, предусмотренных [статьей 10.1](#P332) настоящего Положения;

(п. 9.1 введен решением Городской Думы г. Новочеркасска от 22.07.2016 N 84)

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

(п. 10 введен решением Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479)

1.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы Администрации города по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы Администрации города по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Городской Думы - главой города.

(п. 1.1 введен решением Городской Думы г. Новочеркасска от 01.03.2019 N 406)

1.2. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Городской Думы - главой города, главой Администрации города, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории города Новочеркасска.

(п. 1.2 введен решением Городской Думы г. Новочеркасска от 01.03.2019 N 406)

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности.

(часть 3 введена решением Городской Думы г. Новочеркасска от 01.03.2019 N 406; в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 26.03.2021 N 52)

Статья 9. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) утратил силу. - Решение Городской Думы г. Новочеркасска от 22.07.2016 N 84;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии города Новочеркасска;

3) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

(п. 3 в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 26.03.2021 N 52)

3.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

(п. 3.1 введен решением Городской Думы г. Новочеркасска от 26.03.2021 N 52)

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии города Новочеркасска, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

(п. 5 в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 22.07.2016 N 84)

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии города Новочеркасска с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии города Новочеркасска и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения председателя Городской Думы - главы города награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

(в ред. решений Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479, от 24.11.2017 N 216)

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(часть 3 введена решением Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479)

4. Главе Администрации города, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям в соответствии с Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Несоблюдение запрета, установленного настоящей частью, влечет досрочное прекращение полномочий главы Администрации города в связи с утратой доверия.

(часть 4 введена решением Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479, в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 24.11.2017 N 216)

Статья 9.1. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Для целей настоящего Положения используется понятие "конфликт интересов", установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(часть 1 в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 22.07.2016 N 84)

2. Для целей настоящего Положения используется понятие "личная заинтересованность", установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(часть 2 в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 22.07.2016 N 84)

2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

(часть 2.1 введена решением Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479)

2.2. В случае если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

(часть 2.2 введена решением Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479; в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 22.07.2016 N 84)

2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

(часть 2.3 введена решением Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479)

3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

(часть 3.1 введена решением Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479)

4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии города Новочеркасска в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

(часть 4 в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479)

Статья 9.2. Требования к служебному поведению муниципального служащего

(введена решением Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479)

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 10. Представление сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера

(в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479)

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Ростовской области.

(часть 1 в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479)

1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Ростовской области.

(часть 1.1 введена решением Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479)

1.2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

(часть 1.2 введена решением Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479)

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

(в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479)

3. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

(часть 3 в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479)

4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(часть 4 в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479)

5. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

(часть 5 введена решением Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479)

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Ростовской области.

(часть 6 введена решением Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479)

7. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами Ростовской области (руководителями высших исполнительных органов государственной власти Ростовской области) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(часть 7 введена решением Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479)

8. Граждане, претендующие на замещение должности главы Администрации города Новочеркасска, назначаемого по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Ростовской области в порядке, установленном законом Ростовской области.

(часть 8 введена решением Городской Думы г. Новочеркасска от 24.11.2017 N 216)

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность главы Администрации города Новочеркасска, назначаемого по контракту, размещаются на официальном сайте Администрации города Новочеркасска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

(часть 9 введена решением Городской Думы г. Новочеркасска от 24.11.2017 N 216)

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с частью 8 настоящей статьи, осуществляется по решению Губернатора Ростовской области в порядке, установленном законом Ростовской области.

(часть 10 введена решением Городской Думы г. Новочеркасска от 24.11.2017 N 216)

11. При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с [частью 10](#P327) настоящей статьи, фактов несоблюдения лицом, замещающим должность главы Администрации города Новочеркасска, назначаемого по контракту, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Ростовской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы Администрации города Новочеркасска, назначаемого по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в Городскую Думу города Новочеркасска или в суд.

(часть 11 введена решением Городской Думы г. Новочеркасска от 24.11.2017 N 216)

Статья 10.1. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

(введена решением Городской Думы г. Новочеркасска от 22.07.2016 N 84)

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в [части 1](#P335) настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в [части 1](#P335) настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных [частью 1](#P335) настоящей статьи.

Статья 11. Поощрение муниципального служащего

К муниципальным служащим города Новочеркасска могут применяться следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности;

2) выплата единовременного денежного вознаграждения;

3) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного вознаграждения;

4) награждение ценным подарком;

5) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с выплатой единовременного денежного вознаграждения;

7) другие поощрения, устанавливаемые муниципальными правовыми актами, избирательной комиссии муниципального образования в соответствии с федеральными законами.

Запись о поощрении вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело муниципального служащего.

(в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 26.03.2021 N 52)

Статья 12. Ответственность муниципального служащего

1. Основанием для наложения дисциплинарного взыскания на муниципального служащего является дисциплинарный проступок - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей. Дисциплинарное взыскание на муниципального служащего налагается председателем Городской Думы - главой города, председателем Контрольно-счетной палаты, главой Администрации города или должностным лицом, которому делегированы права представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном [частью 3 статьи 1](#P65) настоящего Положения.

(в ред. решений Городской Думы г. Новочеркасска от 25.08.2009 N 606, от 22.07.2016 N 84, от 24.11.2017 N 216)

2. К муниципальным служащим могут применяться следующие виды дисциплинарных взысканий:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.1. Для решения вопроса о дисциплинарной ответственности муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок по распоряжению Администрации города, председателя Городской Думы - главы города либо приказу представителя нанимателя (работодателя), которому главой Администрации города делегированы соответствующие права, может быть временно (но не более чем на один месяц) отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания.

(часть 2.1 введена решением Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479; в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 24.11.2017 N 216)

2.2. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания определяется трудовым законодательством за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(часть 2.2 введена решением Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479; в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 26.03.2021 N 52)

3. За совершение противоправных действий, не связанных с муниципальной службой, имеющих квалификационные признаки преступления (правонарушения), муниципальный служащий привлекается к ответственности на общих основаниях. В случаях, не зависящих от воли сторон, в том числе осуждения муниципального служащего к наказанию, исключающего продолжение муниципальной службы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, трудовой договор (контракт) с ним подлежит прекращению.

4. Ответственность должностных лиц органов местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными и областными законами.

Статья 12.1. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

(введена решением Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479)

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными и областными законами, настоящим Положением, налагаются взыскания, предусмотренные [статьей 12](#P354) настоящего Положения.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 9.1](#P269) и [10](#P302) настоящего Положения.

3. Взыскания, предусмотренные [статьями 9.1](#P269), [10](#P302) и [12](#P354) настоящего Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке и сроки, установленные настоящим Положением в соответствии с нормативными правовыми актами Ростовской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1) доклада подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

(п. 2.1 введен решением Городской Думы г. Новочеркасска от 01.03.2019 N 406)

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

(часть 3 в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 27.03.2015 N 561)

4. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 9.1](#P269), [10](#P302) и [12](#P354) настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Решение представителя нанимателя (работодателя) о применении взыскания за совершение коррупционного правонарушения оформляется муниципальным правовым актом в соответствии с Уставом города и иными муниципальными правовыми актами.

В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](#P372) или [2](#P373) настоящей статьи.

(часть 5 в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 27.03.2015 N 561)

6. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

(п. 6 в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 26.03.2021 N 52)

7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(часть 7 введена решением Городской Думы г. Новочеркасска от 24.11.2017 N 216)

Глава 4. ПОСТУПЛЕНИЕ, ПРОХОЖДЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 13. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным [статьей 4](#P128) настоящего Положения для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 8](#P201) настоящего Положения в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

(п. 4 в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 26.03.2021 N 52)

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

(п. 6 в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 26.03.2021 N 52)

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

(п. 8 в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479)

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

(п. 9 в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479)

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные [статьей 10.1](#P332) настоящего Положения;

(п. 10.1 введен решением Городской Думы г. Новочеркасска от 22.07.2016 N 84)

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

5. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения либо на конкурсной основе.

6. Поступление на муниципальную службу оформляется соответствующим распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) или лица, указанного в [части 3 статьи 1](#P65) настоящего Положения, о назначении на должность муниципальной службы на основании трудового договора (контракта), заключенного между представителем нанимателя (работодателем) и муниципальным служащим в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

(в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 22.07.2016 N 84)

Статья 14. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в городе Новочеркасске заключению трудового договора (контракта) может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Проведение конкурса на замещение должности муниципальной службы, процедура формирования и работы конкурсной комиссии осуществляются в соответствии с [Положением](#P631) о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и конкурсов по формированию кадрового резерва муниципального образования "Город Новочеркасск", являющимся приложением 1 к настоящему Положению.

(часть 2 в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479)

3. По результатам конкурса представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор (контракт) и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией на замещение должности муниципальной службы.

Статья 15. Аттестация муниципального служащего

1. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основании Положения о проведении аттестации муниципальных служащих города Новочеркасска.

2. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

3. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

(в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 19.06.2015 N 595)

4. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

5. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

6. Проведение аттестации муниципальных служащих, процедура формирования и порядок работы аттестационной комиссии осуществляются в соответствии с [Положением](#P719) о проведении аттестации муниципальных служащих муниципального образования "Город Новочеркасск", являющимся приложением 2 к настоящему Положению.

(часть 6 введена решением Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479)

Статья 16. Расторжение трудового договора (контракта) с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора (контракта), предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор (контракт) с муниципальным служащим может быть расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) утратил силу. - Решение Городской Думы г. Новочеркасска от 01.10.2021 N 93.

3) несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 8](#P201), [9](#P230), [9.1](#P269) и [10](#P302) настоящего Положения;

(п. 3 в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479)

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

(п. 4 введен решением Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479)

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Глава 5. КАДРОВАЯ РАБОТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Статья 17. Основные направления кадровой работы в муниципальном образовании

1. Кадровая работа включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с принятием решений о работе лиц, замещающих муниципальные должности, на постоянной основе в органах местного самоуправления, заключением трудового договора (контракта), исполнением лицами, замещающими муниципальные должности, своих трудовых обязанностей и выходом их на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы и исполнением должностной инструкции, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

5) ведение личных дел и трудовых книжек (при наличии) лиц, замещающих муниципальные должности и работающих на постоянной основе, муниципальных служащих и работников, формирование сведений об их трудовой деятельности и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации;

(п. 5 в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 26.03.2021 N 52)

6) ведение учета рабочего (служебного) времени, оформление больничных листов и актов о несчастных случаях;

7) ведение единого реестра муниципальных служащих в городе Новочеркасске;

8) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальным служащим;

9) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

10) проведение аттестации муниципальных служащих;

11) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

12) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

13) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены [статьями 8](#P201), [10](#P302) настоящего Положения в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами;

14) консультирование лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников по правовым и иным вопросам муниципальной службы и трудового законодательства;

15) организацию профессиональной переподготовки, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, организацию подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

(п. 15 в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 19.06.2015 N 595)

16) обеспечение должностного роста муниципальных служащих;

17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам ведения воинского учета, предоставления статистической отчетности, оформления и выдачи документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

(в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 26.03.2021 N 52)

18) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и областными законами.

Статья 18. Персональные данные муниципального служащего

1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

(часть 2 в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 05.06.2014 N 479)

Статья 19. Порядок ведения личного дела и реестра муниципальных служащих

1. Прохождение муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего. Личные дела муниципальных служащих ведутся кадровыми службами (специалистами по работе с кадрами) Администрации города, Городской Думы, органов Администрации города, Контрольно-счетной палаты города Новочеркасска и при увольнении муниципального служащего с муниципальной службы хранятся в течение 10 лет в архиве органа местного самоуправления или органа Администрации по последнему месту муниципальной службы. Ведение нескольких личных дел одного муниципального служащего не допускается.

(в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 22.07.2016 N 84)

2. При ликвидации органа местного самоуправления, органа Администрации, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, орган Администрации, которым переданы функции ликвидированных органа местного самоуправления, органа Администрации, или их правопреемникам.

3. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

4. При переводе муниципального служащего на новое место работы в органы местного самоуправления, органы Администрации в реестр муниципальных служащих вносятся соответствующие изменения.

5. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

6. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

7. Сбор и внесение в личные дела и реестр муниципальных служащих сведений об их политической и религиозной принадлежности, частной жизни запрещаются.

Статья 20. Резерв кадров муниципальной службы

1. Резерв кадров - группа перспективных работников предприятий, организаций, учреждений либо муниципальных служащих, соответствующих предъявляемым к ним законодательством о муниципальной службе квалификационным требованиям, обладающих необходимыми для замещения должности муниципальной службы качествами (уровнем образования, опытом работы), проявивших управленческие способности в профессиональной деятельности и согласных к поступлению на муниципальную службу.

2. Целью формирования резерва кадров муниципальной службы и его подготовки является обеспечение преемственности и непрерывности в деятельности органов местного самоуправления, органов Администрации, проверка профессиональных качеств кандидатов.

3. Резерв кадров муниципальной службы подбирается и готовится на должности муниципальной службы представителями нанимателя (работодателя) и является единым для всех групп должностей муниципальной службы.

4. Организационно-техническое обеспечение работы с резервом возлагается на отдел муниципальной службы и развития персонала Администрации города.

(в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 22.07.2016 N 84)

5. Источниками резерва кадров муниципальной службы являются:

- муниципальные служащие;

- работники Администрации города, ее структурных подразделений и органов Администрации города;

- депутаты Городской Думы;

- работники Контрольно-счетной палаты города Новочеркасска;

(абзац введен решением Городской Думы г. Новочеркасска от 22.07.2016 N 84)

- специалисты различных отраслей экономики и социально-культурной сферы;

- наиболее одаренные выпускники учебных заведений.

Глава 6. РАБОЧЕЕ (СЛУЖЕБНОЕ) ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 21. Рабочее (служебное) время муниципального служащего

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих в городе Новочеркасске регулируется в соответствии с трудовым законодательством и устанавливается в регламентах органов местного самоуправления, органах Администрации.

Статья 22. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, ненормированный служебный день, а также в других случаях, предусмотренных федеральными и областными законами.

(в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 24.11.2017 N 216)

5. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

(часть 5 в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 28.04.2017 N 171)

6. По соглашению между муниципальным служащим и представителем нанимателя (работодателем) ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

(часть 6 в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 28.04.2017 N 171)

7. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

(часть 7 в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 28.04.2017 N 171)

8. Перечень должностей муниципальной службы с ненормированным служебным днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается регламентами или правовыми актами органов местного самоуправления, органов Администрации.

(в ред. решений Городской Думы г. Новочеркасска от 22.07.2016 N 84, от 24.11.2017 N 216)

В перечень должностей муниципальной службы с ненормированным рабочим днем включаются высшая или главная должность муниципальной службы, а также работники, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

Представитель нанимателя (работодатель) ведет учет времени, фактически отработанного каждым муниципальным служащим, иным работником в условиях ненормированного рабочего дня.

9. Дополнительный отпуск, предоставляемый муниципальному служащему с ненормированным служебным днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

(в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 24.11.2017 N 216)

10. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством для ежегодных оплачиваемых отпусков.

11. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых муниципальному служащему с ненормированным служебным днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

(в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 24.11.2017 N 216)

12. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

13. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Глава 7. ОПЛАТА ТРУДА, ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ

МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ, ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ,

СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 23. Денежное содержание муниципального служащего и лиц, замещающих муниципальные должности

Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами, утверждаемыми Городской Думой города Новочеркасска.

Статья 24. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами;

9) выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за ученую степень, соответствующую профилю работы муниципального служащего, в размере:

за кандидатскую степень - десять процентов должностного оклада;

за докторскую степень - двадцать пять процентов должностного оклада;

10) семья муниципального служащего в случае смерти муниципального служащего, в том числе вышедшего на пенсию, имеет право на получение пособия в размере десяти минимальных размеров оплаты труда за счет средств местного бюджета.

2. При расторжении трудового договора (контракта) с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, органа Администрации либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, органа Администрации, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

Статья 25. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальный служащий города Новочеркасска в соответствии с муниципальными правовыми актами представителей нанимателя (работодателей) в пределах фонда оплаты труда в текущем финансовом году за счет средств местного бюджета имеет право на профессиональную переподготовку и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания.

2. Исключен. - Решение Городской Думы г. Новочеркасска от 28.09.2011 N 186.

3. Муниципальному служащему за счет средств местного бюджета выплачивается в соответствии с муниципальным правовым актом ежегодная компенсация на лечение.

(п. 3 в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 28.09.2011 N 186)

4. Муниципальному служащему за счет средств местного бюджета в порядке и размере, установленными муниципальным правовым актом, могут возмещаться расходы, связанные с санаторно-курортным обслуживанием его и одного из членов его семьи (супруг (супруга), родители или дети муниципального служащего) в санатории, профилактории, базе отдыха, пансионате, находящихся в государственной собственности Ростовской области, собственности муниципального образования "Город Новочеркасск" или доля в уставном капитале которых находится в государственной собственности Ростовской области, собственности муниципального образования "Город Новочеркасск", но не более 50 процентов стоимости санаторно-курортной путевки.

5. Утратила силу. - Решение Городской Думы г. Новочеркасска от 22.07.2016 N 84.

6. Муниципальному служащему возмещаются расходы в связи со служебными командировками, производятся другие компенсационные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальному служащему, направляемому в служебную командировку на территории Ростовской области, предоставляются:

1) преимущественное право на получение проездного документа;

2) преимущественное право на поселение в гостиницу.

7. Муниципальному служащему предоставляются:

1) транспортное обслуживание в связи с исполнением должностных обязанностей, обеспечиваемое в порядке, определяемом представителем нанимателя (работодателем), в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы;

2) компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных решением Городской Думы.

8. Муниципальному служащему, нуждающемуся в улучшении жилищных условий, в порядке, установленном решением Городской Думы, могут предоставляться в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области гарантии, связанные с улучшением жилищных условий муниципального служащего. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, производятся за счет средств местного бюджета.

9. Муниципальному служащему, достигшему пенсионного возраста, предусмотренного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", за счет средств местного бюджета гарантируется выплата единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы от 5 до 10 календарных лет в размере 5 должностных окладов, от 10 до 20 календарных лет - в размере 15 должностных окладов, свыше 20 календарных лет - в размере 20 должностных окладов при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

(в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 28.04.2017 N 171)

1) ликвидация органа местного самоуправления, органа Администрации, а также сокращение численности или штата работников органа местного самоуправления, органа Администрации, отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с реорганизацией органа местного самоуправления, органа Администрации;

2) истечение срока трудового договора (контракта);

3) достижение муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

4) отказ муниципального служащего от перевода на другую должность муниципальной службы, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие в органе местного самоуправления, органе Администрации соответствующей должности;

5) прекращение трудового договора (контракта) в связи с признанием муниципального служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

6) расторжение трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию.

В случае увольнения муниципального служащего с муниципальной службы в связи с назначением пенсии по инвалидности по основаниям, указанным в [пунктах 4](#P592)-[6](#P594) настоящей части, данное пособие выплачивается независимо от достижения муниципальным служащим пенсионного возраста.

Данное пособие выплачивается однократно при увольнении с муниципальной службы. При последующих увольнениях муниципальных служащих, достигших пенсионного возраста, предусмотренного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", данное пособие не выплачивается.

(в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 28.04.2017 N 171)

Статья 26. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и лиц, замещающих муниципальные должности

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными и областными законами.

2. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

3. Муниципальный служащий при выходе на пенсию по старости или по инвалидности имеет право на назначение муниципальной пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных муниципальным правовым актом.

Статья 27. Стаж муниципальной службы

(в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 22.07.2016 N 84)

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Ростовской области и государственных должностей иных субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. Периоды замещения указанных в [части 1](#P608) настоящей статьи должностей, включаемые в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы, суммируются.

3. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Ростовской области и Уставом города, помимо периодов замещения должностей, указанных в [части 1](#P608) настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

4. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим могут быть включены (засчитаны) помимо периодов замещения должностей, указанных в [части 1](#P608) настоящей статьи, иные периоды трудовой деятельности муниципального служащего на должностях руководителей и специалистов в организациях, опыт и знания работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой (замещавшейся) должности, но в совокупности не превышающие одного года. Решение об этом принимается комиссией по вопросам стажа муниципальной службы, создаваемой главой Администрации города. Положение о комиссии по вопросам стажа муниципальной службы утверждается Городской Думой по представлению главы Администрации города.

(в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 24.11.2017 N 216)

Мэр города

А.П.ВОЛКОВ

Приложение 1

к Положению

"О муниципальной службе

в городе Новочеркасске"

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И КОНКУРСОВ ПО ФОРМИРОВАНИЮ КАДРОВОГО

РЕЗЕРВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД НОВОЧЕРКАССК"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасскаот 05.06.2014 N 479) |  |

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" определяются порядок и условия проведения конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы и конкурсов по формированию кадрового резерва муниципального образования "Город Новочеркасск", что обеспечивает конституционное право граждан на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

Статья 2. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании "Город Новочеркасск" заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Проведение конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы является обязательным в случаях, установленных федеральным и областным законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы объявляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя), в котором предусматривается опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Подготовка проекта распоряжения и прилагаемых к нему документов, а также проведение конкурса возлагаются на соответствующие кадровые службы органов местного самоуправления, избирательной комиссии города Новочеркасска.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане, соответствующие установленным законодательством о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы. Необходимо учитывать ограничения, предусмотренные [статьей 8](#P201) "Положения о муниципальной службе в городе Новочеркасске", исключающие возможность принятия гражданина на муниципальную службу.

4. Перечень документов, представляемых гражданином в конкурсную комиссию, не должен противоречить [части 3 статьи 13](#P398) "Положения о муниципальной службе в городе Новочеркасске".

5. Порядок проведения конкурса предусмотрен [статьей 3](#P655) настоящего Положения.

6. С целью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и конкурсов по формированию кадрового резерва муниципального образования "Город Новочеркасск" формируются конкурсные комиссии, которые состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. В состав членов комиссии входят представитель нанимателя (работодатель), руководители либо представители соответствующих кадровых и юридических служб органов местного самоуправления, избирательной комиссии города Новочеркасска муниципальные служащие, представители профсоюзного комитета. Кроме того, в состав комиссии может входить руководитель структурного подразделения, вакантная должность в котором замещается. К работе конкурсной комиссии могут привлекаться представители научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

Статья 3. Порядок проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы

1. Конкурс проводится в два этапа:

1) на первом этапе осуществляется информирование граждан о конкурсе, прием и изучение документов лиц, пожелавших участвовать в конкурсе, проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных кандидатом документах, оценка профессионального уровня кандидатов и их соответствия квалификационным требованиям на основе представленных документов, а также проводится изучение профессиональных, деловых и личных качеств кандидатов на основе психологического тестирования, индивидуального собеседования со специалистами соответствующих кадровых служб;

2) на втором этапе по результатам собеседования с претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, проводимом на заседании конкурсной комиссии, определяется победитель конкурса путем открытого голосования.

2. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия публикует объявление о конкурсе в средствах массовой информации, а также размещает его на официальном сайте города.

3. В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, перечень представляемых документов, место и время их приема, срок, до истечения которого принимаются документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, адрес официального сайта города).

4. После опубликования объявления конкурсная комиссия проводит прием и изучение документов лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. Конкурсная комиссия может принять решение о продлении срока приема документов для участия в конкурсе в случае, если к моменту окончания первого этапа документы подал лишь один кандидат.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;

в) копию паспорта;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

д) справку о состоянии здоровья;

е) другие документы, предусмотренные [частью 3 статьи 13](#P398) Положения о муниципальной службе.

6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении первого этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской (государственной) или муниципальной службы, а также с учетом оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (на основании результатов собеседования, анкетирования, проведения групповых дискуссий, написания реферата или тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы).

7. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией после проверки достоверности предъявленных претендентами сведений.

8. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, направляются сообщения о дате, месте и времени его проведения.

9. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса, и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. В случае неявки кандидата по уважительной причине конкурсная комиссия может принять решение о переносе заседания. В случае отсутствия кандидата без письменного уведомления председателя конкурсной комиссии о причинах отсутствия кандидатура конкурсной комиссией не рассматривается.

10. На заседании комиссии секретарь конкурсной комиссии представляет членам комиссии кандидата, докладывает результаты, полученные им на первом этапе конкурса, после чего кандидату могут задаваться вопросы.

На данном этапе выясняются мотивация кандидата при поступлении на муниципальную службу, знание должностного регламента по конкретной должности, коммуникабельность, умение вести диалог, профессиональные знания и навыки путем собеседования.

11. Решение конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей муниципальной службы и формированию кадрового резерва может приниматься в отсутствие кандидата и являться основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

12. На основании протокола заседания конкурсной комиссии представитель нанимателя (работодателя) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

13. Если в результате конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, председатель конкурсной комиссии вправе принять решение об объявлении повторного конкурса.

14. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах в письменной форме в течение 30 дней со дня его завершения.

15. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Проведение конкурсов по формированию кадрового резерва города муниципального образования "Город Новочеркасск"

1. Создание и эффективное использование кадрового резерва является одним из приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы.

2. Формированием и подготовкой кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования "Город Новочеркасск" занимается соответствующая кадровая служба органа местного самоуправления, избирательной комиссии города Новочеркасска.

3. Основная задача по формированию и работе с кадровым резервом заключается в создании планомерной и комплексной системы мер для замещения вакантных должностей муниципальной службы, возможности продвижения по службе муниципальных служащих, квалифицированных специалистов предприятий, организаций и учреждений.

4. Кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы формируется по высшим, главным, ведущим и старшим должностям муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы города Новочеркасска, утвержденным решением Городской Думы.

5. Кадровый резерв рассматривается на заседании комиссии по замещению вакантных должностей муниципальной службы и формированию кадрового резерва не реже одного раза в год, утверждается распоряжением (приказом) органа местного самоуправления, избирательной комиссии города Новочеркасска и пересматривается на заседаниях комиссии по мере необходимости.

6. Проведение конкурсов для включения в кадровый резерв осуществляется в порядке, предусмотренном [статьей 3](#P655) настоящего Положения.

7. Победитель конкурса на включение в кадровый резерв включается распоряжением (приказом) органа местного самоуправления, избирательной комиссии города Новочеркасска в кадровый резерв муниципальной службы города Новочеркасск на замещение должности муниципальной службы.

8. Исключение из кадрового резерва может быть осуществлено по следующим основаниям:

- назначение на соответствующую руководящую должность;

- в случае отказа от замещения предлагаемой должности;

- по личному заявлению лица об исключении из муниципального резерва;

- в случае смерти (гибели) либо признания безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу, лица, состоящего в муниципальном резерве;

- при возникновении установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области обстоятельств, препятствующих назначению лица, состоящего в муниципальном резерве, на соответствующую должность;

- грубое нарушение должностных обязанностей;

- нахождение в резерве в течение пяти лет.

9. Решение об исключении из муниципального резерва оформляется распоряжением (приказом) органа местного самоуправления, избирательной комиссии города Новочеркасска и в течение 30 календарных дней доводится до сведения лица, состоящего в муниципальном резерве.

Статья 5. Хранение документов претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, лиц, включенных в кадровый резерв

1. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, в конкурсе по формированию кадрового резерва, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в соответствующих кадровых службах органов местного самоуправления, избирательной комиссии города Новочеркасска, после чего подлежат уничтожению.

2. Документы лиц, включенных в кадровый резерв, хранятся в соответствующих кадровых службах в течение пяти лет с момента включения в резерв, после чего подлежат уничтожению.

Мэр города Новочеркасска

В.В.КИРГИНЦЕВ

Приложение 2

к Положению

"О муниципальной службе

в городе Новочеркасске"

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено решением Городской Думы г. Новочеркасскаот 05.06.2014 N 479,в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасскаот 19.06.2015 N 595) |  |

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" определяются общие правила проведения аттестации муниципальных служащих города Новочеркасска.

2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы, призвана способствовать совершенствованию деятельности по подбору, повышению квалификации и расстановке кадров.

3. Основными задачами аттестации являются:

1) определение уровня профессиональной подготовки и служебного соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы;

2) выявление перспектив использования потенциальных способностей муниципального служащего, стимулирование роста его профессионального уровня;

3) определение необходимости повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки муниципального служащего;

4) обеспечение возможности долгосрочного планирования передвижения и подготовки кадров;

5) улучшение работы по подбору и расстановке кадров;

6) выявление общего кадрового потенциала муниципальной службы и оптимальное кадровое обеспечение.

4. Аттестации не подлежат следующие категории муниципальных служащих:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

Статья 2. Организация проведения аттестации

1. Аттестация муниципальных служащих проводится на основании распоряжения органа местного самоуправления, избирательной комиссии города Новочеркасска.

Распоряжение об аттестации муниципальных служащих должно содержать положения:

а) о формировании аттестационной комиссии, ее персонального состава, определения сроков и порядка ее работы;

б) об утверждении графика проведения аттестации;

в) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные ими муниципальные служащие, а также могут включаться представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4. График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

5. В графике проведения аттестации указываются:

а) наименование органа местного самоуправления, избирательной комиссии города Новочеркасска, структурного подразделения, в котором проводится аттестация;

б) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

в) дата, время и место проведения аттестации;

г) дата предоставления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их предоставление руководителей соответствующих отраслевых органов и подразделений Администрации города Новочеркасска (аппарата Городской Думы).

6. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

7. Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

а) фамилию, имя, отчество;

б) замещаемую должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дату назначения на эту должность;

в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

г) мотивированную оценку профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной трудовой деятельности муниципального служащего.

8. К отзыву прилагается отчет муниципального служащего о выполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

9. Соответствующая кадровая служба органа местного самоуправления, избирательной комиссии города Новочеркасска не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной трудовой деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

Статья 3. Проведение аттестации

1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной трудовой деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной трудовой деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

2. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной трудовой деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная трудовая деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением органа местного самоуправления, избирательной комиссии города Новочеркасска задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов и обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, соблюдение положений Кодекса этики служебного поведения муниципального служащего, утвержденного распоряжением органа местного самоуправления, избирательной комиссии города Новочеркасска, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

5. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

б) муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии по его служебной деятельности (в определенный комиссией срок);

в) муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

6. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих, о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

(в ред. решения Городской Думы г. Новочеркасска от 19.06.2015 N 595)

7. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

8. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

9. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации издает соответствующий муниципальный правовой акт:

а) о поощрении муниципального служащего;

б) о понижении муниципального служащего в должности с его согласия;

в) о переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы с его согласия либо увольнении муниципального служащего;

г) об уменьшении размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы;

д) об уменьшении размера ежемесячной квалификационной надбавки.

10. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего, понижение его в должности или уменьшение размеров надбавок по результатам данной аттестации не допускается, при этом время болезни и отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

11. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

Мэр города Новочеркасска

В.В.КИРГИНЦЕВ