Приложение

к решению Городской Думы

города Новочеркасска № 539

«О Контрольно-счетной палате города Новочеркасска»

(в редакции от 19.06.2015 № 593, от 22.12.2018 № 236,
 от 27.11.2021 № 101)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Контрольно-счетной палате города Новочеркасска**

Статья 1.**Статус Контрольно-счетной палаты города Новочеркасска**

1. Контрольно-счетная палата города Новочеркасска(далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, входящим в структуру органов местного самоуправления и образуемым Городской Думой города Новочеркасска (далее – Городская Дума).

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Городской Думы.

4. Контрольно-счетная палата подотчетна Городской Думе.

5. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления и входит в структуру органов местного самоуправления города Новочеркасска, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба города Новочеркасска.

6. Местонахождение Контрольно-счетной палаты: Ростовская область, город Новочеркасск.

Статья 2. **Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты**

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости,**открытости**и гласности.

Статья 3. **Состав и структура Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, двух аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты замещают **муниципальные должности.**

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет 5 лет.

4. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

5. В Контрольно-счетной палате образуется коллегия Контрольно-счетной палаты, в состав которой входят председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты. Руководит работой коллегии председатель Контрольно-счетной палаты.

6. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливаются Городской Думой по представлению председателя Контрольно-счетной палаты в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете города Новочеркасска на содержание Контрольно-счетной палаты.

7. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 4.**Порядок назначения на должностипредседателя,**

**заместителя председателя Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты назначаются на должностьГородской Думой.

2. Предложения о кандидатурах для назначения на должности председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты вносятся на рассмотрение в Городскую Думу председателем Городской Думы–главой города, депутатами – не менее одной трети от установленного числа депутатов Городской Думы, в письменной форме не позднее чем за три месяца до истечения срока полномочий действующего председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты.

3. В случае досрочного освобождения от должности председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах на эту должность вносятся в течение 15 рабочих дней со дня принятия Городской Думой решения о досрочном освобождении от должности.

4.Назначениена должности председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты проводится открытым голосованием и оформляется решением Городской Думы, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов Городской Думы. В случае если кандидатура председателя, заместителя председателя предложенная председателем Городской Думы – главой города, не получает необходимого количества голосов, голосование проводится по кандидатурам, предложенным депутатами Городской Думы.

5. К предложениям по кандидатурам председателяКонтрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты (в письменной форме) прилагаются:

1) заявление гражданина, кандидатура которого предлагается на должность, о согласии на рассмотрение его кандидатуры с обязательством в случае назначения на указанную должность прекратить деятельность, не совместимую в соответствии с федеральным законом со статусом этой должности;

2) копия паспорта или заменяющего его документа;

3) заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина;

4) копии документов о высшем профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) материалы, характеризующие предлагаемую кандидатуру.

Статья 5. **Полномочия председателя, заместителя председателя**

**Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу;

2) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями, гражданами;

3) выдает доверенности на представление интересов Контрольно-счетной палаты в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах и организациях;

4) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Контрольно-счетной палате и ее аппарате, а также в отношении иных штатных работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

5) ежеквартально представляет Городской Думе и главе Администрации города информацию о ходе исполнения бюджета города Новочеркасска, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

6) представляет Городской Думе ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

7) представляет Городской Думе и главе Администрации города заключение на годовой отчет об исполнении бюджета города;

8) заключает договоры, необходимые для осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты;

9) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в бюджете города Новочеркасска на содержание Контрольно-счетной палаты;

10) издает распоряжения и приказы по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

11) подписывает представления, предписания, заключения, отчеты;

12) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты, должностные инструкции;

13) определяет содержание каждого направления деятельности Контрольно-счетной палаты, возглавляемого одним из аудиторов;

14) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты, осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и областными законами, настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной палаты и нормативными правовыми актами Городской Думы.

2. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты имеют право принимать участие в заседаниях Городской Думы, ее комиссий и рабочих групп, при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Контрольно-счетной палаты.

3. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с РегламентомКонтрольно-счетной палаты, в отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты исполняет его полномочия.

4. На председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты распространяются ограничения и запреты, установленные действующим законодательством.

5. Полномочия председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты прекращаются досрочно в случаях:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

**3)прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства»**;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательстваРоссийской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Городской Думы;

6) достижения установленного решениемГородской Думы от 30.01.2009 №524 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в городе Новочеркасске» предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4-6 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

**8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".**

6. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты рассматривается Городской Думой по инициативе Председателя Городской Думы – главы города. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Городской Думы.

Статья 6. **Аудиторы Контрольно-счетной палаты**

1. Аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Городской Думой.

2. Предложения о кандидатурах на должность аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Городскую Думу председателем Контрольно-счетной палаты не позднее чем за три месяца до истечения срока полномочий действующих аудиторов Контрольно-счетной палаты.

 3. К предложениям по кандидатурам аудиторов Контрольно-счетной палаты (в письменной форме) прилагаются:

1) заявление гражданина, кандидатура которого предлагается на должность, о согласии на рассмотрение его кандидатуры с обязательством в случае назначения на указанную должность прекратить деятельность, не совместимую в соответствии с федеральным законом со статусом этой должности;

2) копия паспорта или заменяющего его документа;

3) заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина;

4) копии документов о высшем профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) материалы, характеризующие предлагаемую кандидатуру.

**3.1. Полномочия Аудитора Контрольно-счетной палаты прекращаются досрочно в случаях:**

**1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;**

**2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;**

**3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства»;**

**4) подачи письменного заявления об отставке;**

**5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Городской Думы;**

**6) достижения установленного** **решением** **Городской Думы от 30.01.2009 N 524 "Об утверждении Положения "О муниципальной службе в городе Новочеркасске" предельного возраста пребывания в должности;**

**7) выявления обстоятельств, предусмотренных** **частями 4****-****6** **статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".**

**8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".**

4. В случае досрочного освобождения от должности аудитора Контрольно-счетной палаты предложения о кандидатуре на эту должность вносятся в течение 15 рабочих дней со дня принятия Городской Думой решения о досрочном освобождении от должности.

5. Решение Городской Думы о назначении на должность аудитораКонтрольно-счетной палаты считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании Городской Думы депутатов.

6. Аудиторы Контрольно-счетной палаты возглавляют определенные направления деятельности Контрольно-счетной палаты, которые охватывают совокупность ряда доходных или расходных статьей бюджета города Новочеркасска, объединенных единством назначения. Аудиторы Контрольно-счетной палаты могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

7. На аудиторов Контрольно-счетной палаты распространяются ограничения и запреты, установленные действующим законодательством.

8. Аудиторы имеют право принимать участие в заседаниях Городской Думы, ее комиссий и рабочих групп, при рассмотрении вопросов, касающихся возглавляемых ими направлений деятельности Контрольно-счетной палаты.

9. Аудиторы Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут ответственность за ее результаты.

Статья 7. **Требования ккандидатурамнадолжности председателя,**

**заместителя председателя, и аудиторов Контрольно-счетной**

**палаты**

**1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа муниципального образования назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:**

**1) наличие высшего образования;**

**2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;**

**3) знание** **Конституции** **Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Ростовской области и иных нормативных правовых актов, устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.**

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палатыв случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

**4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;**

**5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи.**

3. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

5. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с **председателем Городской Думы- главой города Новочеркасска**, **главой Администрации города**, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории города Новочеркасска.

Статья 8. **Гарантии статуса должностныхлиц Контрольно-счетной**

**палаты**

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются ее должностными лицами.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ростовской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палатыподлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палатыобладают гарантиями профессиональной независимости.

Статья 9. **Полномочия Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета города Новочеркасска;

2) экспертиза проектов бюджета города Новочеркасска, **проверка и анализ обоснованности его показателей;**

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Новочеркасска;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета города, а также средств, получаемых бюджетом города Новочеркасска из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

**5)оценка эффективности формирования муниципальной собственности города Новочеркасска, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);**

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города Новочеркасска, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджет города Новочеркасска и имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новочеркасска;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств города Новочеркасска, а также муниципальных программ;

8)анализ и мониторинг бюджетного процесса в городе Новочеркасске, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета города Новочеркасска, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Городскую Думу и главе Администрации города;

10) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля, внутреннего аудита;

11) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

12) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «ГородНовочеркасска»и решениями Городской Думы;

**13) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным** **законом** **от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ
"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";**

**14) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;**

**15) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;**

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов государственной власти и государственных органов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, государственных (муниципальных) учреждений и унитарных предприятий города Новочеркасска, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности города Новочеркасска;

2) в отношении иных **лиц**путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет бюджета города Новочеркасска в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Новочеркасска, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета города Новочеркасска.

Статья 10. **Формы осуществления Контрольно-счетной палатой**

**внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

 Статья 10.1. **Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

**2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с** **общими требованиями****, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.**

Статья 11. **Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых, квартальных и (или) месячных планов с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-счетной палаты.

Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Городской Думы, предложений и запросов главы Администрации города,**высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации)**.

2.Проект годового плана рассматривается коллегией Контрольно-счетной палаты и утверждается председателем Контрольно-счетной палаты. Утвержденный план направляется в Городскую Думу в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в годовой план работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Городской Думы, предложения и запросы главы Администрации города, направленные в Контрольно-счетную палату до 1 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Поручения Городской Думы, предложения и запросы главы Администрации городапредставляются в Контрольно-счетную палату в письменной форме в тридцатидневный срок, предшествующий планируемому периоду для рассмотрения коллегией Контрольно-счетной палаты в течение 10 дней и подлежат включению в годовой план. В случае невключения в план направляется мотивированный отказ.

5. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по решению коллегии Контрольно-счетной палаты на основании порученийГородской Думы, предложений и запросов главы Администрации города.

Статья 12. **Обязательность исполнения требований должностных лиц**

**Контрольно-счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления города Новочеркасска и муниципальными органами и организациями**,** в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную федеральным и областным законодательством.

Статья 13. **Права, обязанности и ответственность должностных лиц**

**Контрольно-счетной палаты**

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#Par2) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палатыв порядке и по форме, установленной соответствующим областным законом.

**2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетнойпалаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.**

3. Должностные лица Контрольно-счетной палатыне вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палатыобязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

 4.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты города Новочеркасска обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-25122008-n-273-fz-o/) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-03122012-n-230-fz-o/) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-07052013-n-79-fz-o/) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палатынесут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Статья 14. **Полномочия коллегии Контрольно-счетной палаты**

1. Коллегия Контрольно-счетной палаты рассматривает на своих заседаниях:

1) проект годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты;

2) проект годового плана работы Контрольно-счетной палаты;

3) методические рекомендации по проведению контрольных мероприятий;

4) проект Регламента Контрольно-счетной палаты;

5) другие вопросы, предусмотренные Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. В исключительной компетенции коллегии Контрольно-счетной палаты находится:

1) принятие решений о проведении внеплановых контрольных мероприятий;

2) отмена представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты.

3. Компетенция и порядок работы коллегии Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты. В заседаниях коллегии Контрольно-счетной палаты вправе принимать участие представитель Городской Думы, определенный председателемГородской Думы – главой города.

Статья 15. **Представление информации позапросамКонтрольно-**

**счетной палаты**

1. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица при проведении контрольных мероприятий обязаны в течение 5 рабочих дней предоставлять Контрольно-счетной палате по ее запросам информацию, документы и материалы, в том числе в электронном виде, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. На основании мотивированного ходатайства руководителя проверяемого органа или организации срок предоставления информации, документов и материалов может быть продлен не более чем на 14 рабочих дней.

2. Запросы Контрольно-счетной палаты оформляются на официально бланках и подписываются председателем, заместителем председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную федеральным и областным законодательством.

**5.** При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета города Новочеркасска, использованием муниципальной собственности города Новочеркасска, информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

**5.1. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетнойпалате предоставляется необходимый для реализации полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.**

Статья 16. **Представления и предписания Контрольно-счетной**

**палаты**

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городу Новочеркасска или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо заместителем председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Проверяемые органы и организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

**3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетнойпалаты, но не более одного раза.**

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению,**невыполнения представления Контрольно-счетной палаты,** а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо заместителем председателя Контрольно-счетной палаты.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.**Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.**

8.**Невыполнение представления или предписания** Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города Новочеркасска, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно в установленном порядке передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 17. **Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатойпри проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок,до 5 рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палатыв Городскую Думу.

Статья 18. **Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с органами государственной власти и органами местного самоуправления**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Ростовской области и контрольно-счетными органами иных муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Ростовской области и города Новочеркасска. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

* 1. **Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.**

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Ростовской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палатаи государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению Контрольно-счетной палаты Ростовской области и контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

**5. Контрольно-счетная палата или Городская Дума вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.**

Статья 19. **Обеспечениедоступакинформацииодеятельности**

**Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палатав целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в сети Интернет, и опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2.Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Городскую Думу. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Городской Думой.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о Контрольно-счетной палатеосуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными правовыми актами Городской Думы и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 20. **Регламент Контрольно-счетной палаты**

Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между аудиторами Контрольно-счетной палаты, компетенция, функции Контрольно-счетной палаты, порядок ведения делопроизводства, подготовки и проведения мероприятий Контрольно-счетной палаты регулируются Регламентом Контрольно-счетной палаты. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 21. **ФинансовоеобеспечениедеятельностиКонтрольно-**

**счетной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палатыпредусматривается за счет средств местного бюджета города Новочеркасска в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в местном бюджете города Новочеркасскаотдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатойбюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Городской Думы.

Статья 21.1. **Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетных органов**

**1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).**

**2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законодательством Ростовской области».**